



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«15» сентября 2017 г.

№ 160

г. Ростов-на-Дону

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Губернатора Ростовской области от 07.12.2011 № 92 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» и в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 2.
3. Возложить организацию проверки информации, содержащейся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и материалов, прилагаемых к ним на лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве экономического развития Ростовской области.
4. Приказ министерства экономического развития Ростовской области от 01.02.2017 № 32 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой и кадровой работы Егорову Е.Г.

Министр
экономического развития
Ростовской области

М.В. Папушенко

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ростовской области, проходящего государственную гражданскую службу Ростовской области в министерстве экономического развития Ростовской области (далее – гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Уведомление составляется на имя министра экономического развития Ростовской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается в сектор по работе с персоналом отдела правовой и кадровой работы. Форма уведомления размещается на официальном сайте министерства экономического развития Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы – оформить уведомление в течение служебного дня.

4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Регистрация уведомлений осуществляется сектором по работе с персоналом отдела правовой и кадровой работы в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью министерства экономического развития Ростовской области.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется сектором по работе с персоналом отдела правовой и кадровой работы, в том числе во взаимодействии с другими структурными подразделениями министерства экономического развития Ростовской области, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. По результатам проведенной проверки сектором по работе с персоналом отдела правовой и кадровой работы готовится мотивированное заключение, которое представляется министру экономического развития Ростовской области для принятия решения о направлении соответствующей информации в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы).

10. В отношении гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, могут применяться одновременно несколько либо одна из следующих мер защиты:

обеспечение конфиденциальности сведений;

юридическая помощь;

защита от неправомерного увольнения, привлечения к дисциплинарной ответственности и иных ущемлений его прав и законных интересов;

11. Меры защиты, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, применяются с момента поступления уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Перечень

сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Ростовской области, проходящего государственную гражданскую службу в министерстве экономического развития Ростовской области, оформляющего уведомление представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), его должность, структурное подразделение, наименование государственного органа исполнительной власти.
2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации и т.д.).
3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись государственного гражданского служащего Ростовской области, оформившего уведомление.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений

_____ (наименование должности представителя нанимателя или

_____ (уполномоченного им лица)

_____ (Ф.И.О., должность государственного гражданского

_____ служащего с указанием структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения с целью склонения
к совершению коррупционного правонарушения

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне «__» _____ 20__ г. в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а именно _____

(перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным

_____ действиям в соответствии со статьей 1 федерального закона «О противодействии коррупции»)

_____ гражданином (должностным лицом) _____

(указывается Ф.И.О., должность (если известно) лица (лиц)¹

_____ обратившегося (обратившихся) к государственному гражданскому служащему в целях склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений, наименование юридического лица, от имени или в интересах которого, лицо (лица) _____

_____ обратились к государственному гражданскому служащему в целях склонения его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах: _____

(кратко описать факт

_____ обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к государственному

_____ (гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения,

_____ (которыми располагает государственный гражданский служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____

(описать характер действий государственного

_____ гражданского служащего в сложившейся ситуации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., гражданского служащего)

_____ (дата уведомления, число, месяц, год)

Настоящее уведомление получено «__» _____ 20__ г.

Зарегистрировано в журнале за № _____ от «__» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Дата составления уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, составившего уведомление	Замещаемая должность с указанием структурного подразделения и органа исполнительной власти	Подпись составившего уведомление	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8