

Стандарт
антикоррупционного поведения государственного гражданского
служащего Ростовской области, замещающего должность
в министерстве экономического развития Ростовской области

1. Общая часть

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения государственного гражданского служащего Ростовской области, замещающего должность в министерстве экономического развития Ростовской области (далее - стандарт антикоррупционного поведения), разработан в соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязанности для государственных гражданских служащих, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области.

1.2. Под стандартом антикоррупционного поведения государственного гражданского служащего Ростовской области, замещающего должность в министерстве экономического развития Ростовской области (далее - гражданский служащий), понимается совокупность установленных правил, выраженных в виде единой системы запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

2. Обязанности гражданского служащего

2.1. В целях предотвращения коррупции гражданский служащий обязан:

2.1.1. Соблюдать установленные федеральными и областными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве экономического развития Ростовской области.

Принимать предусмотренные действующим законодательством меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе сообщать представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.1.2. Представлять достоверные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера в соответствии с постановлением Правительства

Ростовской области от 22.03.2012 № 220 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2.1.3. Предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.1.4. Уведомлять обо всех случаях получения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

2.1.5. Передавать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов.

2.1.6. Использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи государственного имущества другим лицам.

2.1.7. Проявлять нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

2.1.8. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей.

2.1.9. Уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.10. Воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.2. Гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы должен:

2.2.1. Обращаться в комиссию министерства экономического развития Ростовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в целях получения согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказания данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы, в порядке.

2.2.2. Сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.3. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, обязан также:

2.3.1. Принимать меры по предупреждению коррупции.

2.3.2. Не допускать случаев принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

3. Запреты, связанные с государственной гражданской службой

В рамках антикоррупционного поведения гражданскому служащему запрещается:

3.1. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации или Ростовской области в соответствии с федеральными законами или законами Ростовской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

3.2. Приобретать в случаях, установленных федеральным и областным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход.

3.3. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в министерстве экономического развития Ростовской области, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами.

3.4. Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.5. Выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями.

3.6. Разглашать и использовать в целях, не связанных с государственной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным и областным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие известными гражданскому служащему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Указанное ограничение распространяется также на граждан после увольнения с государственной гражданской службы.

3.7. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Использовать должностные полномочия для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера, а также в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

Создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур.

3.9. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

3.10. Оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

3.11. Допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

3.12. Исполнять данное ему неправомерное поручение.

4. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой

4.1. Гражданский служащий не может находиться на государственной гражданской службе в случае:

4.1.1. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с

гражданским служащим, если замещение должности государственной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4.1.2. Выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства.

4.1.3. Наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.1.4. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу.

4.1.5. Непредставления установленных федеральным законодательством о государственной гражданской службе сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на государственную гражданскую службу.

4.1.6. Утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным законодательством о государственной гражданской службе и противодействии коррупции.

4.1.7. Признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).