

18

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«26» 05 2014 г.

№ 45

г. Ростов-на-Дону

**О порядке уведомления государственными
гражданскими служащими министерства
экономического развития Ростовской области
представителя нанимателя о выполнении
иной оплачиваемой работы**

В целях обеспечения реализации права государственных гражданских служащих выполнять иную оплачиваемую работу в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что:

1.1. Государственные гражданские служащие министерства экономического развития Ростовской области (далее – гражданские служащие) письменно уведомляют министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1.2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.3. Гражданские служащие представляют уведомление в отдел кадров и общей работы.

1.4. Регистрация уведомлений осуществляется отделом кадров и общей работы в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.5. Уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего после рассмотрения министром.

2. Отделу кадров и общей работы обеспечивать:

регистрацию уведомлений;

направление уведомлений в 3-дневный срок с момента поступления на рассмотрение министру;

приобщение уведомлений к личным делам гражданских служащих;

при усмотрении в выполнении указанной иной оплачиваемой работы наличия конфликта интересов направление уведомления гражданского служащего с соответствующей резолюцией в комиссию министерства экономического развития Ростовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

3. Установить, что гражданские служащие министерства обязаны:

уведомлять о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы;

в случае выполнения иной оплачиваемой работы в течение длительного периода (более года) уведомление осуществляется ежегодно;

в случае осуществления иной оплачиваемой работы ее выполнение не должно приводить к возможному конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;

выполнять иную оплачиваемую работу только вне служебного времени;

соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьями 16, 17, 18 и 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Установить, что к государственным служащим министерства применяются меры воздействия, предусмотренные нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе, если выполнение иной работы будет сказываться на качестве выполнения ими своих должностных обязанностей.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Левченко

Приложение 2
к приказу министерства экономического
развития Ростовской области
от « 26 » 05 2014 г. № 45

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления/ уведомления поступления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государст- венного гражданского служащего, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7