

РЕГИОНАЛЬНОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

**Распределение среднесписочной численности
и фонда оплаты труда работников
по территориально обособленным подразделениям
за 2017 год**

Представляют:	Сроки представления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), имеющие территориально-обособленные подразделения: - органу, уполномоченному в сфере формирования государственных областных информационных систем	1 марта

Форма Т-ТОП
годовая
в соответствии с Государственным контрактом Минэкономразвития РО № 19 от 15 марта 2018 г.

Наименование отчитывающейся организации _____

Почтовый адрес _____

Код ОКПО _____

Для правильного заполнения строк формы просьба внимательно ознакомиться с порядком по заполнению формы.

Наименование структурных подразделений	№ строки	Код по ОКПО	Место нахождения структурного подразделения (городской округ, муниципальный район, поселение, населенный пункт)	Код по ОКАТО	Среднесписочная численность работников, чел.	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс.руб.		Выплаты социально-го характера работников, тыс.руб.
						всего	в т.ч. работников списочного состава и внешних совместителей	
А	Б	В	Г	Д	1	2	3	4
Всего по организации	01			Х				
в том числе по структурным подразделениям:								
	02							
	03							
	04							
	05							
	06							
	07							
	08							
	09							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
	15							
	16							
	17							
	18							
	19							
	20							
	21							
	22							
	23							

Наименование структурных подразделений	№ строки	Код по ОКПО	Место нахождения структурного подразделения (городской округ, муниципальный район, поселение, населенный пункт)	Код по ОКATO	Среднесписочная численность работников, чел.	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс.руб.		Выплаты социально-го характера работников, тыс.руб.
						всего	в т.ч. работников списочного состава и внешних совместителей	
А	Б	В	Г	Д	1	2	3	4
	24							
	25							
	26							
	27							
	28							
	29							
	30							
	31							
	32							
	33							
	34							
	35							
	36							
	37							

Должностное лицо, ответственное за предоставление формы

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (номер контактного телефона)

« _____ » _____ 20__ год
(дата составления документа)

Порядок заполнения формы регионального наблюдения

Сведения по форме Т-ТОП представляют юридические лица, имеющие территориально-обособленные подразделения на территории различных городских округов, муниципальных районов, городских, сельских поселений, а также филиалы, обособленные подразделения (без права юридического лица), имеющие, в свою очередь, участки (цеха и т.п.) на территориях различных муниципальных образований.

Показатели формы заполняются в соответствии с пунктами 2, 78-81.11, 85-91 Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения: № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» ... № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» ... от 26 октября 2015 г. № 498 (с изменениями и дополнениями) по сумме отчетов ежемесячного статнаблюдения по ф. № П-4 за январь-декабрь.

В форме отражаются сведения:

- 1. О среднесписочной численности работников за отчетный год;** определяется как среднеарифметическое значение данных формы № П-4 за январь-декабрь по строке 01 графы 2, а именно:

$$\begin{array}{l} \text{Стр. 01. гр.1} \\ \text{ф. Т-ТОП} \end{array} = \frac{\begin{array}{l} \text{стр.01,гр.2} \\ \text{за январь} \end{array} + \begin{array}{l} \text{стр.01,гр.2} \\ \text{за февраль} \end{array} + \dots + \begin{array}{l} \text{стр.01,гр.2} \\ \text{за декабрь} \end{array}}{12}$$

Если предприятие (организация) работало не полный год, то среднесписочная численность работников за год определяется путем деления суммы значений по строке 01, графе 2 (среднесписочная численность работников) за месяцы работы предприятия на 12.

Например, организация начала свою деятельность с сентября. Среднесписочная численность за год в таком случае определяется в следующем порядке:

$$\begin{array}{l} \text{Стр. 01. гр.1} \\ \text{ф. Т-ТОП} \end{array} = \frac{\begin{array}{l} \text{стр.01,гр.2} \\ \text{за сентябрь} \end{array} + \begin{array}{l} \text{стр.01,гр.2} \\ \text{за октябрь} \end{array} + \begin{array}{l} \text{стр.01,гр.2} \\ \text{за ноябрь} \end{array} + \begin{array}{l} \text{стр.01,гр.2} \\ \text{за декабрь} \end{array}}{12}$$

Приведение данных о среднесписочной численности допускается с одним десятичным знаком после запятой.

- 2. О фонде начисленной за год заработной платы работникам** (в тысячах рублей, с одним десятичным знаком). Данные строки 01 по графе 2 равны сумме данных ф. № П-4 по строке 01 графе 7 за январь-декабрь (или за месяцы работы предприятия, если организация работала не полный год), по графе 3 – сумме данных ф. П-4 по строке 01 графам 8,9.
- 3. О выплатах социального характера работников** (в тысячах рублей, с одним десятичным знаком). Данные строки 01 по графе 4 равны данным ф. № П-4 за декабрь по строке 01 графе 11.
- По строкам 02, 03 и т.д. приводятся соответствующие данные по каждому структурному подразделению **с указанием их местонахождения (гр.Г)**. Данные строки 01 по графам 1-4 равны сумме данных по структурным подразделениям (по строкам 02, 03 и т.д.). Коды по ОКАТО заполняют органы статистики.